

**План работы Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №130
Невского района Санкт-Петербурга
на 2025 – 2026 учебный год**

| №п/п | Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|-------------|------------------|---|---|
| 1. | Август 2025г. | Выборы председателя, секретаря, утверждение состава управляющего совета, распределение зон ответственности. | Заведующий, |
| | | Обсуждение и принятие плана работы УС на 2025-2026 уч.г. | Заведующий |
| | | Согласование локальных актов на 2025-2026 учебный год (Публичный доклад, Правила внутреннего распорядка воспитанников) | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Завхоз |
| | | Ознакомление с актом готовности ДОУ к новому учебному году. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Завхоз |
| | | О предоставлении дополнительных услуг, организация услуг, распределение фонда (план закупок). Неделя открытых дверей для родителей по предоставлению платных образовательных услуг. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Ответственные члены УС, педагоги дополнительных услуг |
| | | Проведение субботника 25 октября (посадка саженцев цветов и кустарников, тюльпанов), уборка участков. | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Завхоз |
| | | Формирование Контроля работы по организации питания (совместная работа с Советом по питанию) | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Работа по Акциям ДОУ (традиционные, внештатные, разовые) | Заведующий, Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности при участии воспитанников и родителей (законных представителей) в конкурсном движении ДОУ, района, города | Заместитель заведующего по УВР(председатель УС), старший воспитатель, специалисты ДОУ, Ответственные члены УС |
| 2. | Декабрь 2024г | Реализация Программы развития ДОУ; | Заведующий, Заместитель |

| | | | |
|----|---------------|--|---|
| | | | заведующего ОО, (председатель УС), |
| | | Итоги работы УС за 2024-2025 учебный год | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС) |
| | | Анализ сезонного десятидневного меню (внесение, обсуждения, коррективы) | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), |
| | | Подготовка плана закупок на 2026 год. | Заведующий, |
| | | Отчет по заболеваемости детей, её профилактике и работе медперсонала в ДОУ, подготовка материалов для родителей | Врач и медсестра ДОУ Ответственные члены УС |
| | | Работа Совета по питанию (осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ, координация деятельности обслуживающего персонала совместно с администрацией ДОУ); | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Работа по Акциям ДОУ (традиционные, внештатные, разовые) | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Подготовка к новогодним праздникам: - смотр – конкурс «Новогоднее оформление групп, кабинетов», - организация новогодних праздников. | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| 3. | Январь 2026г. | Об итогах финансово-экономической деятельности ДОУ за 2025год | Заведующий |
| | | Бюджет на 2026 год | Заведующий |
| | | Отчет специалистов ДОУ по результатам промежуточного ПМПк | учитель-логопед, педагог-психолог |
| | | Подготовка к самообследованию | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), |
| | | Согласование Программы развития района с Программой развития ДОУ; | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Работа по Акциям ДОУ (традиционные, внештатные, разовые) | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Рассмотрение вопросов проведения весеннего субботника | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Завхоз |

| | | | Ответственные члены УС |
|----|------------|---|--|
| 4. | Май 2026г. | Проект Публичного доклада руководителя ДООУ о результатах деятельности ДООУ за прошедший уч.г. | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), |
| | | Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг и программ дополнительного образования в рамках социального сертификата | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), педагоги дополнительных услуг |
| | | План работ по благоустройству территории и ремонту ДООУ на летний период, подготовка к новому учебному году | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Завхоз |
| | | Отчет о работе УС за 1 квартал 2026 г. | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Результаты анкетирования об удовлетворенности родителей деятельностью ГБДОУ №130 | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Обсуждение анализа работы в ДООУ за 2025-2026 уч.г. | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |
| | | Утверждение плана летней оздоровительной работы | Заведующий, Заместитель заведующего ОО (председатель УС), Ответственные члены УС |